



Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”  
BUCUREȘTI

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului de încadrare a unor posturi vacante de execuție de personal civil contractual la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”**

Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, cu sediul în Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de execuție de personal civil contractual la căminul militar în secția management din Centrul de administrare stadion „Steaua”:

- Referent IA – 1 post;
- Referent I – 1 post;
- Referent II – 1 post.

#### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:**

- *cerere de înscriere la concurs*<sup>1</sup>, adresată comandantului (președintelui) Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, în care candidatul menționează postul pentru care dorește să concureze;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz<sup>2</sup>;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului de cazier judiciar, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copii ale documentelor de studii<sup>2</sup>;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz<sup>2</sup>;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor<sup>2</sup>;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate<sup>3</sup>;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind prelucrarea și păstrarea datelor cu caracter personal;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 30.10.2020, până la ora 16.00.**

<sup>1</sup> Cererea de înscriere se completează la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, la momentul depunerii dosarului de concurs.

<sup>2</sup> Documentele privind identitatea, vechimea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea. Documentele de studii se prezintă însoțite de suplimentele acestora.

<sup>3</sup> Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Dosarele de concurs se depun** la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

**Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care vor participa la concursul pentru încadrarea posturilor:**

La concursul pentru încadrarea posturilor pot participa persoanele care:

*Pentru postul de referent IA:*

- sunt absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- au 6 ani și 6 luni vechime în muncă și în specialitate.

*Pentru postul de referent I:*

- sunt absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- au 3 ani și 6 luni vechime în muncă și în specialitate.

*Pentru postul de referent II:*

- sunt absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- au 6 luni vechime în muncă și în specialitate.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **03.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul [www.csasteaua.ro](http://www.csasteaua.ro).

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **04.11.2020**, până la ora 16.00, telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data de **05.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul [www.csasteaua.ro](http://www.csasteaua.ro).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul pentru încadrarea posturilor constă în două probe:

- probă scrisă;

- interviu.

**Proba scrisă** se desfășoară la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **10.11.2020**, începând cu ora **11.00**.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **10.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul [www.csasteaua.ro](http://www.csasteaua.ro).

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **11.11.2020**, până la ora 16.00, sau până la ora la care au fost afișate rezultatele la proba scrisă (în situația în care aceasta va fi ulterioară orei 16.00), telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **12.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul [www.csasteaua.ro](http://www.csasteaua.ro).

**Interviul** se desfășoară la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **13.11.2020**, începând cu ora **11.00**.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **13.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul [www.csasteaua.ro](http://www.csasteaua.ro).

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **16.11.2020**, până la ora 16.00, sau până la ora la care au fost afișate rezultatele la interviu (în situația în care aceasta va fi ulterioară orei 16.00), telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data **17.11.2020**, până la ora 16.00, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul [www.csasteaua.ro](http://www.csasteaua.ro).

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **17.11.2020**, precum și pe site-ul [www.csasteaua.ro](http://www.csasteaua.ro).

### **Bibliografia și tematica pentru concurs:**

#### ***Bibliografia:***

- Baker Sue, Bradley Pam, Huyton Jeremy – Principiile operațiunilor de la recepția hotelului, Ediția a II-a, Ed. ALL BECK, București, 2007;
- Ene Cornelia – Cartea ospitalității, Editura THR-CG, București, 2004;
- Lupu Nicolae – Hotelul. Economie și management, Ediția a VI-a, Ed. ALL BECK, București, 2010;
- Stănciulescu Daniela, Cristea Adriana Anca, Acatrinei Mihail Corneliu, Râjniță Mihai – Tehnologie hotelieră. Front-Office, Ed. THR-CG, București, 2004;

- Stavrositu Stere – Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Ed. Polirom (Cap. 20 – Serviciile hoteliere; Cap. 21 – Organizarea activității unităților de cazare);
- Mihai Ștefania, Costea Florentina, Iordache Cristina – Tehnologie hotelieră: manual pentru clasa a XII-a, Ed. Niculescu, București, 2003;
- Beizadea Elena - Tehnologie hotelieră și de restaurant. Manual de studiu individual, Ed. Pro Universitaria, București;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – *Codul muncii, republicată*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 – *Legea educației fizice și sportului*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – *Legea securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*, republicată;
- Legea nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea *Normelor financiare pentru activitatea sportivă*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”*, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.115/2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

- Clasificarea serviciilor hoteliere;
- Reguli de comportare cu clienții. Comunicarea în hotel și cu clienții;
- Organizarea locului de muncă. Echipamentul hotelier și întreținerea acestuia;
- Operațiuni specifice pentru primirea, sosirea și plecarea clienților. Vânzarea produselor de cazare și a serviciilor specifice suplimentare;
- Rezolvarea reclamațiilor clienților;
- Efectuarea curățeniei în spațiile unei structuri de primire cu funcțiuni de cazare;
- Reguli pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Răspunderea disciplinară și juridică a salariaților;
- Securitatea și sănătatea în muncă;
- Structurile sportive. Cheltuieli de cazare și masă;
- Atributele de identificare, obiectul de activitate, misiunea de bază și atribuțiile Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Structura organizatorică și de funcționare a Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Conducerea Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Patrimoniul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Finanțarea activității Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Informațiile de interes public;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Dispoziții comune și speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Pentru actele normative sau cărțile, publicațiile, etc. indicate în bibliografie, acolo unde este specificat, se studiază doar capitolele/secțiunile indicate, iar pentru celelalte, unde nu este specificat, se studiază textul documentului în integralitate.

4. Candidații declarați admis în urma concursului sunt obligați să se prezinte la post până la data de 02.12.2020 (*în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, conform prevederilor art. 40 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare*). Prin excepție, conform prevederilor art. 40 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidații declarați admis în urma concursului pot solicita până la data de 20.11.2020 (*în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului*), un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși data de 17.12.2020 (*20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului*).

5. Conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în data de 01.12.2020 (ori în ziua anterioară începerii activității dacă aceasta precede data de 02.12.2020) în cazul termenului standard de prezentare la post, sau cel târziu în data de 16.12.2020 (ori în ziua anterioară începerii activității dacă aceasta precede data de 17.12.2020), în cazul prelungirii termenului standard de prezentare la post. Încheierea contractului individual de muncă se va face numai după prezentarea de către candidat a certificatului medical, care constată faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea activităților (muncii) corespunzătoare postului pentru care a candidat, conform prevederilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6. Drepturile salariale se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

7. Pentru fiecare din cele 3 posturi scoase la concurs se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.