



Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”
BUCUREȘTI

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unor posturi vacante
de execuție de personal civil contractual la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”

Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, cu sediul în Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de execuție de personal civil contractual la compartimentul contracte și vânzări în secția management din Centrul de administrare stadion „Steaua”:

- Referent de specialitate gr. I – 2 posturi;
- Referent de specialitate debutant – 1 post;
- Referent IA – 1 post.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

- *cerere de înscriere la concurs*¹, adresată comandantului (președintelui) Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, în care candidatul menționează postul pentru care dorește să concureze;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz²;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului de cazier judiciar, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copii ale documentelor de studii²;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz²;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor²;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate³;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind prelucrarea și păstrarea datelor cu caracter personal;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 27.10.2020, până la ora 16.00.

¹ Cererea de înscriere se completează la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, la momentul depunerii dosarului de concurs.

² Documentele privind identitatea, vechimea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea. Documentele de studii se prezintă însoțite de suplimentele acestora.

³ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Dosarele de concurs se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care vor participa la concursul pentru încadrarea posturilor:

La concursul pentru încadrarea posturilor pot participa persoanele care:

Pentru cele 2 posturi de referent de specialitate gr. I la compartimentul contracte și vânzări în secția management:

- sunt absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență, în domeniul economic, administrarea afacerilor, comerț, juridic, administrație publică, inginerie, management, financiar, turism, relații economice internaționale, științe sociale și politice, comunicare și relații publice;
- au 6 ani și 6 luni vechime în muncă și în specialitate.

Pentru postul de referent de specialitate debutant la compartimentul contracte și vânzări în secția management:

- sunt absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență, în domeniul economic, administrarea afacerilor, comerț, juridic, administrație publică, inginerie, management, financiar, turism, relații economice internaționale, științe sociale și politice, comunicare și relații publice;

Pentru postul de referent IA la compartimentul contracte și vânzări în secția management:

- sunt absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- au 6 ani și 6 luni vechime în muncă și în specialitate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **29.10.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **30.10.2020**, până la ora 16.00, telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **02.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul pentru încadrarea posturilor constă în două probe:

- probă scrisă;
- interviu.

Proba scrisă se desfășoară la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **04.11.2020**, începând cu ora **11.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **04.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **05.11.2020**, până la ora 16.00, sau până la ora la care au fost afișate rezultatele la proba scrisă (în situația în care aceasta va fi ulterioară orei 16.00), telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **06.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Interviul se desfășoară la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de 09.11.2020, începând cu ora 11.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **09.11.2020**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **10.11.2020**, până la ora 16.00, sau până la ora la care au fost afișate rezultatele la interviu (în situația în care aceasta va fi ulterioară orei 16.00), telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data **11.11.2020**, până la ora 16.00, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **11.11.2020**, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Bibliografia și tematica pentru concurs:

Bibliografia:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000, *Legea educației fizice și sportului*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 *privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 *privind protecția civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 *privind dreptul de autor și drepturile conexe*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 *privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice*, republicată;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.82/2008 *pentru stabilirea domeniilor și condițiilor privind angajarea și executarea, la cerere, prin unitățile Ministerului Apărării Naționale, a prestărilor de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Dumitru C. Florescu, *Contractele civile în noul cod civil*. Ediția a V-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015;
- Daniela Ciochină, *Drept civil. Contracte*. Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2019;
- Ion Turcu, *Noul Cod civil republicat*. Cartea a V-a. Despre obligații (art. 1164 – 1649). Comentarii și explicații, Editura C.H. Beck, 2011;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”*, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.115/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- UEFA Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018,
https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/uefaorg/Stadium&Security/01/48/48/85/1484885_DOWNLOAD.pdf;
- Uefa Safety and Security Regulation, Edition 2006,
<https://www.uefa.com/newsfiles/551778.pdf>
- UEFA Stadium Lighting Guide 2016,
https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/uefaorg/General/02/36/26/72/2362672_DOWNLOAD_AD.pdf
- Acces pentru toți, Ghidul UEFA și CAFE de bune practici pentru un stadion și o experiență de meci accesibile tuturor (ACCESS FOR ALL UEFA and CAFE Good Practice Guide to Creating an Accessible Stadium and Matchday Experience),
limba engleză:
https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/MANuals/competitions/General/01/68/44/71/1684471_DOWNLOAD.pdf

limba română: <https://www.cafefootball.eu/Handlers/Download.ashx?IDMF=0f03ad9a-8143-4fa9-b670-7e84de56bec2>;

- UEFA Pitch Quality Guidelines Natural turf pitch management – 2018 edition, https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/uefaorg/Stadium&Security/02/54/11/97/2541197_DOWNLOAD.pdf;

- Ghidul UEFA pentru stadioane de calitate, <https://www.frf.ro/publicatii/ghidul-uefa-pentru-stadioane-de-calitate/>;

- Caiet de sarcini pentru organizarea de partide și competiții internaționale ale echipelor naționale de fotbal la nivel de Juniori și Under 21, masculin și feminin <https://www.frf.ro/publicatii/caiet-de-sarcini-organizare-meciuri/> sau <https://www.frf.ro/wp-content/uploads/file/Caiet%20de%20sarcini%20organizare%20meciuri.pdf>

Tematica:

- Contractul. Dispoziții generale. Categoriile de contracte. Încheierea contractului. Nulitatea contractului. Interpretarea contractului. Efectele contractului. Reprezentarea. Încetarea contractului;

- Gestiunea de afaceri. Plata nedatorată;

- Răspunderea civilă;

- Modalitățile obligațiilor;

- Obligațiile complexe;

- Executarea obligațiilor;

- Stingerea obligațiilor;

- Angajarea și executarea prestărilor de servicii; domeniile în care unitățile militare pot presta servicii;

- Închirierea bunurilor proprietate publică; organizarea și desfășurarea licitației publice pentru închirierea unor imobile sau părți din acestea; încheierea contractului de închiriere a unor imobile sau părți din acestea;

- Executarea contractului/acordului-cadru;

- Achiziții publice. Autorități contractante;

- Veniturile și cheltuielile bugetare. Reguli privind cheltuielile bugetare;

- Finanțarea instituțiilor publice. Veniturile proprii ale instituțiilor publice;

- Subiectul, obiectul și conținutul dreptului de autor. Durata și limitele dreptului de autor.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor. Tipuri de contracte, drepturi conexe și sui-generis;

- Sponsorii și beneficiarii sponsorizării;

- Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive;

- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive;

- Clasificarea competițiilor sportive;

- Asigurarea ordinii și siguranței spectatorilor, sportivilor și oficialilor înainte, pe timpul și după terminarea competițiilor sau jocurilor sportive;

- Activități pentru organizarea unui meci de fotbal, vânzarea biletelor de acces, măsuri și elemente de siguranță, strategia de alocare a biletelor, accesul și controlul spectatorilor, interzicerea accesului, evacuarea spectatorilor, protecția suprafeței de joc, măsuri de prevenire și combatere a manifestărilor rasiste;

- Atribuții și obligații privind protecția civilă;

- Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

- Iluminarea terenului de joc și a tribunelor, alimentarea cu energie, sisteme perimetrice de afișaj;

- Cerințe privind organizarea meciurilor internaționale;
- Atributele de identificare, obiectul de activitate, misiunea de bază și atribuțiile Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Structura organizatorică și de funcționare a Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Conducerea Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Patrimoniul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Finanțarea activității Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Informațiile de interes public;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Dispoziții comune și speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Pentru actele normative sau cărțile, publicațiile, etc. indicate în bibliografie, acolo unde este specificat, se studiază doar capitolele/secțiunile indicate, iar pentru celelalte, unde nu este specificat, se studiază textul documentului în integralitate.

4. Candidații declarați admis în urma concursului sunt obligați să se prezinte la post până la data de 26.11.2020 (*în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, conform prevederilor art. 40 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare*). Prin excepție, conform prevederilor art. 40 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidații declarați admis în urma concursului pot solicita până la data de 16.11.2020 (*în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului*), un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși data de 11.12.2020 (*20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului*).

5. Conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în data de 25.11.2020 (ori în ziua anterioară începerii activității dacă aceasta precede data de 26.11.2020) în cazul termenului standard de prezentare la post, sau cel târziu în data de 10.12.2020 (ori în ziua anterioară începerii activității dacă aceasta precede data de 11.12.2020), în cazul prelungirii termenului standard de prezentare la post. Încheierea contractului individual de muncă se va face numai după prezentarea de către candidat a certificatului medical, care constată faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea activităților (muncii) corespunzătoare postului pentru care a candidat, conform prevederilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6. Drepturile salariale se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

7. Pentru cele două posturi de referent de specialitate gr. I se consideră admiși la concurs primii doi candidați care au obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte. La punctaje egale, au prioritate candidații care au obținut punctajul cel mai mare la proba

scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidaților câștigători.

8. Pentru postul de referent de specialitate debutant se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

9. Pentru postul de referent IA se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.