



## ANUNȚ

### **privind organizarea examenului de promovare a personalului civil contractual în treapta profesională imediat superioară celei de debutant**

În data de 29.09.2021, la Centrul de administrare stadion „Steaua” al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, situat în Bulevardul Ghencea, nr. 34, sector 6, București, se desfășoară examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară celei de debutant a unui salariat civil aflat la sfârșitul perioadei de debut.

#### **1. Posturile pentru care se organizează examen de promovare:**

- casier debutant la casieria din secția management a Centrului de administrare stadion „Steaua” – 4 posturi;

#### **2. Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de înscriere la examen:**

- cerere de participare la examen, adresată comandantului (președintelui) Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”.

#### **3. Tipul probei de examen:**

- probă scrisă.

#### **4. Calendarul desfășurării examenului:**

- depunerea cererii de participare la examen: în perioada 15 - 21.09.2021, în intervalul orar 08.00 – 16.00;

- desfășurarea examenului: 29.09.2021, începând cu ora 11.00 (la Centrul de administrare stadion „Steaua” al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”);

- notarea lucrării și comunicarea rezultatului: 29.09.2021, până la ora 16.00;

- depunerea eventualelor contestații privind punctajul obținut: 30.09.2021, până la ora 16.00;

- soluționarea eventualelor contestații și comunicarea rezultatului: 01.10.2021, până la ora 16.00.

#### **5. Bibliografia pentru examen:**

##### **Bibliografia:**

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.115/2013, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematica:**

- Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier; Efectuarea încasărilor, evidența și păstrarea numerarului de către casier; Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările; Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice;
- Formulare tipizate cu regim special comune pe economie; întocmirea și utilizarea acestora (chitanță, factură, borderou de încasări-vânzări, monetar); Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Sisteme electronice de plată;
- Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
- Condiții necesare îndeplinirii funcției de casier: definiție, desemnarea unei alte persoane în lipsa casierului, efectuarea încasării în numerar;
- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea gestionarilor;
- Inventarierea patrimoniului; Situațiile și persoanele juridice în care acestea au obligația să efectueze inventarierea generală a patrimoniului; competențe de aprobare a excepțiilor;
- Obligațiile principale ale salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă; Drepturile și obligațiile salariaților;
- Răspunderea disciplinară a salariaților;
- Atributele de identificare și organizarea Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”.