



Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”
BUCUREȘTI

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant
de execuție de personal civil contractual la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”

Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, cu sediul în Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de execuție de personal civil contractual de referent de specialitate gr. I la biroul evidență personal propriu în microstructura personal.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

- *cerere de înscriere la concurs*¹, adresată comandantului (președintelui) Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, în care candidatul menționează postul pentru care dorește să concureze;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz²;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului de cazier judiciar, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copii ale documentelor de studii²;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz²;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate²;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate³;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind prelucrarea și păstrarea datelor cu caracter personal;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 13.07.2022, până la ora 16.00.

¹ Cererea de înscriere se completează la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, la momentul depunerii dosarului de concurs.

² Documentele privind identitatea, vechimea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea. Documentele de studii se prezintă însoțite de suplimentele la acestea.

³ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care vor participa la concursul pentru încadrarea postului:

La concursul pentru încadrarea postului pot participa persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență;
- au absolvit un curs de resurse umane organizat conform prevederilor legale în vigoare, atestat cu diplomă/certificat de absolvire/calificare profesională;
- au 6 ani și 6 luni vechime în muncă/specialitatea studiilor;
- au abilități de comunicare, persuasiune, flexibilitate, percepție vizuală, inițiativă, spirit organizatoric, atenție la detalii, concentrare, mobilitate, distributivitate, selectivitate, rapiditate, viteză de reacție, spirit practic, memorie vizuală, responsabilitate, pasiune pentru succesul acțiunilor, rezistență la stres, sarcini repetitive și la oboseală, autocontrol, echilibru emoțional, creativitate, capacitate de relaționare și loialitate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **15.07.2022**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **18.07.2022**, până la ora 16.00, telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **19.07.2022**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- Concursul pentru încadrarea posturilor constă în două probe:
- probă scrisă;

- interviu.

Proba scrisă se desfășoară la stadionul „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 45C, sector 6, București, în data de 04.08.2022, începând cu ora 11.00. Proba scrisă va conține și un set de întrebări în limba engleză, pentru verificarea nivelului de cunoștințe.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 04.08.2022, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de 05.08.2022, până la ora 16.00, sau până la ora la care au fost afișate rezultatele la proba scrisă (în situația în care aceasta va fi ulterioară orei 16.00), telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 08.08.2022, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Interviul se desfășoară la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de 09.08.2022, începând cu ora 11.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 09.08.2022, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de 10.08.2022, până la ora 16.00, sau până la ora la care au fost afișate rezultatele la interviu (în situația în care aceasta va fi ulterioară orei 16.00), telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data 11.08.2022, până la ora 16.00, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de 11.08.2022, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Bibliografia și tematica pentru concurs:

Bibliografie:

- Legea nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – *Codul muncii*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 384/2006 *privind statutul soldaților și gradaților profesioniști*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 223/2015 *privind pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 69/2000, *Legea educației fizice și sportului*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 29/2000 *privind sistemul național de decorații al României*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ghidul carierei militare*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 106/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Statutul antrenorului*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2011;
- *Instrucțiunile de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști*, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.39/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*⁴, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- *Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare*, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.24/2016;
- *Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar*, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.212/2019;
- *Metodologia întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace*, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- *Normele privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, și Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale*, aprobate prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.68/2015;
- *Normele privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare*, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- *Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. 217/2019 *pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Instrucțiunile privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului*

⁴ *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale* se poate studia la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”.

Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.124/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.102/2012 privind *Sistemul de distincții militare din Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”*, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.115/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- Drepturile și îndatoririle personalului militar;
- Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți personalului militar;
- Disciplina militară;
- Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
- Recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate;
- Selecția candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate;
- Formarea profesională continuă a personalului militar în activitate;
- Cariera ofițerilor, maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate;
- Evoluția în cariera militară;
- Încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
- Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
- Conferirea de decorații, medalii, etc. personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale, precum și evidența acestora;
- Angajarea și sistemul de evidență al soldaților și gradaților profesioniști;
- Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști;
- Acordarea gradelor și înaintarea militarilor în gradele următoare;
- Încadrarea/Eliberarea în/din funcții și promovarea soldaților și gradaților profesioniști;
- Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști;
- Stagiile minime în grad;
- Evaluarea personalului militar și civil;
- Contractul individual de muncă (încheierea contractului individual de muncă, executarea contractului individual de muncă, modificarea contractului individual de muncă, suspendarea contractului individual de muncă, încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Salarizarea personalului militar și civil;
- Formarea profesională a personalului civil contractual;
- Răspunderea disciplinară a personalului civil contractual;
- Sistemul pensiilor militare de stat și al pensiilor publice;
- Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual și a examenului de promovare în grade/trepte profesionale;
- Încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar;
- Acordarea/încetarea plății compensației lunare pentru chirie/pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă unui credit ipotecar/imobiliar destinat achiziționării unei locuințe sau unui contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței pentru cadrele militare în activitate;
- Dosarul de pensionare și fișa de pensie;
- Formarea și perfecționarea specialiștilor din domeniul educației fizice și sportului, protecția socială a sportivilor de performanță, finanțarea activității sportive;

- Atributele de identificare, obiectul de activitate, misiunea de bază și atribuțiile Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Structura organizatorică și de funcționare a Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Candidatul declarat admis în urma concursului este obligat să se prezinte la post până la data de 26.08.2022 (*în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, conform prevederilor art. 40 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare*). Prin excepție, conform prevederilor art. 40 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis în urma concursului poate solicita până la data de 17.08.2022 (*în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului*), un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși data de 09.09.2022 (*20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului*).
4. Conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în data de 25.08.2022 (ori în ziua anterioară începerii activității dacă aceasta precede data de 26.08.2022) în cazul termenului standard de prezentare la post, sau cel târziu în data de 08.09.2022 (ori în ziua anterioară începerii activității dacă aceasta precede data de 09.09.2022), în cazul prelungirii termenului standard de prezentare la post. Încheierea contractului individual de muncă se va face numai după prezentarea de către candidat a certificatului medical, care constată faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea activităților (muncii) corespunzătoare postului pentru care a candidat, conform prevederilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.
5. Drepturile salariale se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.
6. Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.