



Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”
BUCUREȘTI

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant
de execuție de personal civil contractual la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”

Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, cu sediul în Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului vacant de execuție de personal civil contractual de referent de specialitate debutant la structura contracte și vânzări din serviciul contracte și vânzări la Centrul de administrare stadion „Steaua” al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 45, sector 6, București.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

- *formularul de înscriere la concurs¹, în care candidatul menționează postul pentru care dorește să concureze;*

- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței/adeverințelor² eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar³;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului⁴;

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum

¹ Modelul formularului de înscriere la concurs este prevăzut în Anexa nr. 2 la *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

² Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 la *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

³ Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, potrivit legii.

⁴ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Termenul limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 16.10.2024, până la ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la structura de resurse umane a Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, București, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, servicii de curierat rapid, ori prin e-mail (poștă electronică), la adresa cariere@csasteaua.ro.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Termenul până la care dosarele transmise de candidați prin Poșta Română, servicii de curierat rapid, ori prin e-mail (poștă electronică), la adresa cariere@csasteaua.ro, trebuie să fie primite de Clubul Sportiv al Armatei „Steaua” este **16.10.2024, ora 16.00.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

Pentru a ocupa postul, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene⁵;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului/posturilor scos/scoase la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

⁵ Cu respectarea regimului stabilit pentru cetățenii străini prin legislația specifică și legislația muncii.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care vor participa la concursul pentru încadrarea postului:

La concursul pentru încadrarea postului pot participa persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt absolvenți de studii superioare, cu diplomă de licență, în domeniul economic, administrarea afacerilor, comerț, juridic, administrație publică, inginerie, management, financiar, turism, relații economice internaționale, științe umaniste, sociale și politice, comunicare și relații publice;
- au abilitate de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă, disponibilitate pentru desfășurarea de activități în program prelungit, rezistență la stres;
- își exprimă acordul scris privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **18.10.2024**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **21.10.2024**, până la ora 16.00, telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **22.10.2024**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul pentru încadrarea posturilor constă în două probe:

- probă scrisă;
- interviu.

Proba scrisă se desfășoară la Centrul de administrare stadion „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 45, sector 6, București, în data de 24.10.2024, începând cu ora 11.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **24.10.2024**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **28.10.2024**, până la ora 16.00, sau până la ora la care au fost afișate rezultatele la proba scrisă (în situația în care aceasta va fi ulterioară orei 16.00), telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **29.10.2024**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Interviul se desfășoară la Centrul de administrare stadion „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 45, sector 6, București, în data de 30.10.2024, începând cu ora 11.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **30.10.2024**, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **31.10.2024**, până la ora 16.00, sau până la ora la care au fost afișate rezultatele la interviu (în situația în care aceasta va fi ulterioară orei 16.00), telefon contact secretariat 021.413.60.07, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data **01.11.2024**, până la ora 16.00, la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6, București, în data de **01.11.2024**, precum și pe site-ul www.csasteaua.ro.

Bibliografia și tematica pentru concurs:

Bibliografie:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.82/2008 pentru stabilirea domeniilor și condițiilor privind angajarea și executarea, la cerere, prin unitățile Ministerului Apărării Naționale, a prestărilor de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dumitru C. Florescu, Contractele civile în noul cod civil. Ediția a V-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015;
- Daniela Ciochină, Drept civil. Contracte. Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2019;
- Ion Turcu, Noul Cod civil republicat. Cartea a V-a. Despre obligații (art. 1164 – 1649). Comentarii și explicații, Editura C.H. Beck, 2011;

- *Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”*, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.115/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- UEFA Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018,
<https://documents.uefa.com/viewer/book-attachment/~8EF5wwwZzvGRyjrEnIjmw/l90o3j3fp3UGF3pXy9BvgA>
- Uefa Safety and Security Regulation, Edition 2019,
<https://documents.uefa.com/viewer/book-attachment/UPE0QDp~FJso7vSx8slqLQ/AqyuGdWRtAQhrjt5Ncv~vg>
- UEFA Stadium Lighting Guide 2023,
https://documents.uefa.com/viewer/book-attachment/r1oDBH_lukXCnHwSYCZ7uQ/DguSVxE98Wtc_SVXT12VFw
- UEFA Stadium Entertainment Lighting Guide, 2024 Edition
<https://documents.uefa.com/v/u/UEFA-Guidelines/UEFA-Stadium-Entertainment-Lighting-Guide>
- Acces pentru toți, Ghidul UEFA și CAFE de bune practici pentru un stadion și o experiență de meci accesibile tuturor (ACCESS FOR ALL UEFA and CAFE Good Practice Guide to Creating an Accessible Stadium and Matchday Experience),
https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/MAManuals/competitions/General/01/68/44/71/1684471_DOWNLOAD.pdf
- Ghidul UEFA pentru stadioane de calitate, <https://www.frf.ro/publicatii/ghidul-uefa-pentru-stadioane-de-calitate/>;
- Caiet de sarcini pentru organizarea de partide și competiții internaționale ale echipelor naționale de fotbal la nivel de Juniori și Under 21, masculin și feminin
<https://www.frf.ro/publicatii/caiet-de-sarcini-organizare-meciuri/> sau
<https://www.frf.ro/wp-content/uploads/file/Caiet%20de%20sarcini%20organizare%20meciuri.pdf>
- UEFA Circular Economy Guidelines
https://editorial.uefa.com/resources/0287-19687e946432-280d53c9ac66-1000/uefa_circular_economy_guidelines_low_res.pdf

Tematică:

- Contractul. Dispoziții generale. Categoriile de contracte. Încheierea contractului. Nulitatea contractului. Interpretarea contractului. Efectele contractului. Reprezentarea. Încetarea contractului;
- Gestiunea de afaceri. Plata nedatorată;
- Răspunderea civilă;
- Modalitățile obligațiilor;
- Obligațiile complexe;
- Executarea obligațiilor;
- Stingerea obligațiilor;
- Angajarea și executarea prestațiilor de servicii; domeniile în care unitățile militare pot presta servicii;
- Închirierea bunurilor proprietate publică; organizarea și desfășurarea licitației publice pentru închirierea unor imobile sau părți din acestea; încheierea contractului de închiriere a unor imobile sau părți din acestea;
- Executarea contractului/acordului-cadru;
- Achiziții publice. Autorități contractante;

- Veniturile și cheltuielile bugetare. Reguli privind cheltuielile bugetare;
- Finanțarea instituțiilor publice. Veniturile proprii ale instituțiilor publice;
- Subiectul, obiectul și conținutul dreptului de autor. Durata și limitele dreptului de autor. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor. Tipuri de contracte, drepturi conexe și sui-generis;
- Sponsorii și beneficiarii sponsorizării;
- Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive;
- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive;
- Clasificarea competițiilor sportive;
- Asigurarea ordinii și siguranței spectatorilor, sportivilor și oficialilor înainte, pe timpul și după terminarea competițiilor sau jocurilor sportive;
- Activități pentru organizarea unui meci de fotbal, vânzarea biletelor de acces, măsuri și elemente de siguranță, strategia de alocare a biletelor, accesul și controlul spectatorilor, interzicerea accesului, evacuarea spectatorilor, protecția suprafeței de joc, măsuri de prevenire și combatere a manifestărilor rasiste;
- Atribuții și obligații privind protecția civilă;
- Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Reglementări UEFA privind stadioanele;
- Bune practici pentru un stadion și o experiență de meci accesibile tuturor;
- Sustenabilitate și durabilitate ecologică, socială și economică;
- Cerințe privind organizarea meciurilor internaționale;
- Atributele de identificare, obiectul de activitate, misiunea de bază și atribuțiile Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Structura organizatorică și de funcționare a Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Conducerea Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Patrimoniul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Finanțarea activității Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”;
- Informațiile de interes public;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Dispoziții comune și speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Contestațiile se depun în scris, la structura de resurse umane a Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, București, Bulevardul Ghencea, nr. 35, sector 6. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Candidatul declarat admis în urma concursului este obligat să se prezinte la post până la data de 15.11.2024 (în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, conform prevederilor art. 67 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022). Prin excepție, conform prevederilor art. 67 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis în urma concursului poate solicita, până la data de 06.11.2024 (în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului), un termen

ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși data de 29.11.2024 (20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului).

4. Conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în data de 14.11.2024 în cazul termenului standard de prezentare la post (ori în ziua anterioară începerii activității dacă aceasta precede data de 15.11.2024), sau cel târziu în data de 28.11.2024 în cazul prelungirii termenului standard de prezentare la post (ori în ziua anterioară începerii activității dacă aceasta precede data de 29.11.2024). Încheierea contractului individual de muncă se va face numai după prezentarea de către candidat a certificatului medical, care constată faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea activităților (muncii) corespunzătoare postului pentru care a candidat, conform prevederilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

5. Drepturile salariale se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

6. Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați „respins”, la solicitarea scrisă a acestora.

7. Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

8. Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concurs îndeplinesc dacă condițiile generale și specifice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, până la **16.10.2024**, ora **16.00**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Regulile generale aplicabile desfășurării probelor de concurs, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului cu dizabilități, pot include:

- prelungirea duratei probelor concursului cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut de prezenta hotărâre;
- posibilitatea de a susține probele concursului în altă sală de concurs față de ceilalți candidați;
- alocarea, la cerere, pe parcursul fiecărei probe a concursului, a cel mult două pauze de maximum 10 minute;

Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

Regulile specifice aplicabile desfășurării probelor de concurs, prin raportare la tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, sunt următoarele:

- se vor asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină;
- pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;
- pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în instituție și în sala de examen, precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care implică dificultăți sau imposibilitatea redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului constă în înregistrarea

răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

9. Documentele prevăzute a fi depuse în copie la dosarul de concurs vor fi însoțite și de originalul acestora, în vederea certificării conformității acestora.